Согласован
Педагогический совет
Протокол № 14 от 09.08.2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ
«Лицей № 153»
_____ Скалина А.Н.
Приказ № 160
От 09.08.2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о мерах недопущения составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в МБОУ «Лицей № 153» ГО г.Уфа РБ

1. Общие положения

1.1.Настоящее Положение разработано в целях недопущения составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Лицей № 153» (далее - Учреждение), в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». В случае изменения законодательства Российской Федерации, регулирующего содержание настоящего Положения, в него вносятся соответствующие поправки и дополнения.

1.2.Отчет - это письменное или устное сообщение по конкретному вопросу, которое основано на документальных данных.

1.3.«Документ» - документ, созданный государственным органом, органом местного самоуправления, юридическим или физическим лицом, оформленный в установленном порядке и включенный в документооборот.

1.4.«Документирование» - фиксация информации на материальных носителях в установленном порядке;

1.5.Подлинность документов устанавливается путем проверки подлинности подписей должностных лиц и соответствия составления документов датам отражения в них операций, информации, фактов и.т.д.

2. Порядок действий при обнаружении использования поддельных документов и составления неофициальной отчетности

2.1.При обнаружении составления неофициальной отчетности должностные лица, в чьи полномочия в соответствии с должностными обязанностями входит подготовка, составление, представление и направление отчетности несут персональную ответственность за составление неофициальной отчетности и использования поддельных документов,

2.2.Должностному лицу, ответственному за составление документов по своему направлению деятельности, необходимо вести непосредственный

контроль и регулярно осуществлять проведение проверок на предмет подлинности документов, образующихся у специалистов (работников) Учреждения, находящихся у него в прямом подчинении.

3.При проведении проверок учитывать, что подлинность документов устанавливается путем проверки реальности имеющихся в них подписей должностных лиц и соответствия составления документов датам отражения в них операций, информации, фактов и т.д. При чтении документов, после установления их подлинности, проверять документы по существу, то есть с точки зрения достоверности, законности отраженных в них хозяйственных операций, информации, фактах и т. д.

2.4. Достоверность операций, зафиксированных в документах, проверяется изучением этих и взаимосвязанных с ними документов, опросом соответствующих должностных лиц, осмотром объектов в натуре и т.д. Законность отраженных в документах операций устанавливается путем проверки их соответствия действующему законодательству.

2.5. При выявлении фактов использования поддельных документов незамедлительно информировать директора лицея, а также принять соответствующие меры по недопущению составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

3. Заключительная часть

3.1.Изменения и дополнения к Положению о мерах недопущения составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждения «Лицей № 153» утверждаются приказом по лицею.

3.2.Срок действия данного Положения не ограничен.

3.3.Настоящее Положение может быть отменено только решением директора лицея.

3.4.Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно.

3.5.С текстом настоящего Положения работники лицея, непосредственно осуществляющие деятельность по составлению документации, а также должностные лица, отвечающие за подготовку, составление, направление отчетности должны быть ознакомлены под роспись.