


Утверждаю
Директор МАОУ «Лицей № 153»

А.Н.Скалина
«01» сентября 2023г.

**План мероприятий («дорожная карта»)
«Организация и проведение мероприятий по обеспечению повышения
качества обучения МАОУ «Лицей № 153»
Кировского района городского округа г. Уфа РБ,
направленных на увеличение среднего балла по итогам единого
государственного экзамена в 2024 году»**

№	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственный
1.	Анализ итогов проведения итоговой аттестации в форме ЕГЭ в 2022-2023 учебном году	август, педсовет	Лукманова С.Н.
2.	Ознакомление коллектива с федеральными, республиканскими нормативно – правовыми актами по подготовке и проведению ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования. Размещение их на официальном сайте лицея.	В течение года	Скалина А.Н. Лукманова С.Н. Смолькина А.П.
3.	Участие в организационных, методических, практико-ориентированных совещаниях, вебинарах МО РБ.	сентябрь – июль 2023- 2024года	Митряева И.В.
4.	Обсуждение статистико-аналитических отчетов МО РБ, РЦОИ РБ о результатах государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования. Проведение заседаний ШМО.	Октябрь 2023г.	Лукманова С.Н. Петров К.В. Харрасова Э.Н. Уракова Г.И.
5.	Участие в онлайн- консультациях , проводимых разработчиками контрольных измерительных материалов ЕГЭ из Федерального института педагогических измерений (ФИПИ)		Администрация , Учителя- предметники
7.	Участие в совещаниях и семинарах по вопросам организации и проведения ГИА-2024.	по плану Кировский РОО	Лукманова С.Н. Смолькина А.П.
8.	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9 и ГИА-11 в 2024году.		Лукманова С.Н. Кл. руководители
9.	Обсуждение изменений в КИМах по предметам.	ноябрь	Лукманова С.Н. Учителя - предметники
10.	Составление базы данных учащихся 9.11-х	октябрь	Лукманова С.Н.

	классов.	ноябрь	Смолькина А.П. Классные руководители
11.	Изучение материалов по подготовке и проведению итогового сочинения.	октябрь ноябрь	Лукманова С.Н. Харрасова Э.Н. руководитель ШМО
12.	Назначение координатора по подготовке к ГИА и ответственного за ведение базы данных РИС ГИА.	октябрь	Скалина А.Н.
13.	Сбор письменных заявлений выпускников на участие в итоговом сочинении.	ноябрь	Лукманова С.Н. Классные руководители
14.	Подготовка и проведение тренировочного итогового сочинения, 11кл.	Октябрь, ноябрь, 2023г.	Лукманова С.Н. Тулубаева А.И. Харрасова Э.Н. Бадрутдинова С.Н.
15.	Подготовка, проведение, проверка итогового сочинения (изложения) .	ноябрь, декабрь 2023г.	Лукманова С.Н. Тулубаева А.И. Харрасова Э.Н. Бадрутдинова С.Н.
16.	Анализ результатов и меры повышения качества обучения русскому языку.	декабрь 2023г.	Лукманова С.Н. Хадеева С.Н.. Харрасова Э.Н. Бадрутдинова С.Н.
17.	Подготовка, проведение итогового собеседования для учащихся 9 классов	2024г. февраль	Лукманова С.Н. Тулубаева А.И. Харрасова Э.Н. Бадрутдинова С.Н.
18.	Педсовет: Знакомство с Положением об Итоговой аттестации и ЕГЭ;подготовка к ГИА	ноябрь, январь	Лукманова С.Н.
19.	Заседание МО учителей: - Знакомство с Положением об Итоговой аттестации и ЕГЭ; - Подведение итогов и анализ работы за 2023-2024 год;	Август, сентябрь	Руководители МО
20.	Диагностика знаний учащихся по предметам ЕГЭ: - стартовые контрольные работы; - промежуточная диагностика; -участие в городских репетиционных экзаменах по предметам ЕГЭ; -промежуточные административные контрольные работы - ВПР - Выполнение задания по функциональной	сентябрь декабрь март по графику роо	ЛукмановаС.Н. Руководители МО Учителя- предметники

	грамотности на платформе РЭШ		
21.	Участие учителей-предметников в занятиях, курсах по подготовке к ЕГЭ	в течение года	Лукманова С.Н. Руководители МО
22.	Создание банка КИМов по всем предметам	в течение года	Учителя-предметники
23.	Разбор заданий по ЕГЭ на уроках, консультациях	в течение года	
24.	Родительское собрание о проведении экзаменов в форме ЕГЭ для учащихся 11 классов, в форме ОГЭ для учащихся 9 классов. Знакомство с Положением об Итоговой аттестации и ЕГЭ	6 сентября ноябрь январь	Скалина А.Н.(директор) Лукманова С.Н.(зам.по УВР) Классные руководители
25.	Родительское собрание по следующим вопросам: - подготовка к итоговому сочинению; - итоговое собеседование для учащихся 9 классов; - государственная итоговая аттестация учащихся 9,11-х классов; - промежуточная аттестация 10-х классов;	Сентябрь, ноябрь, январь	Администрация Классные руководители
26.	Родительское собрание (Итоги предварительного тестирования)	февраль	Администрация, классные руководители, учителя предметники
27.	Классные часы. Ознакомление с Положением о проведении ЕГЭ	декабрь	Кл. руководители
28.	Проведение тренировочных занятий по заполнению бланков	январь февраль	Лукманова С.Н. Смолькина А.П. Учителя-предметники
29.	Информирование педколлектива, родителей, учащихся о новых документах по проведению ЕГЭ	в течение года	Лукманова С.Н. Смолькина А.П.
30.	Оформление стендов по подготовке к ЕГЭ в учебных кабинетах.	в течение года	Кл. руководители
31.	Составление базы данных выпускников, организаторов в аудиториях	март-май	Лукманова С.Н. Смолькина А.П.
32.	Оформление стенда по проведению ЕГЭ, ОГЭ.	В течение года	Лукманова С.Н.
33.	Изучение нормативно-правовых документов по ОГЭ и ЕГЭ	в течение года	Лукманова С.Н. Смолькина А.П.
34.	Создание консультационного центра для обучающихся и родителей.	В течение года	Лукманова С.Н. Руководители МО
35.	Выбор предметов в форме ЕГЭ, ОГЭ учащимися 9-х и 11-х классов.(составление	январь-	Лукманова С.Н. Смолькина А.П.

	списков)	февраль	Кл. руководители
36.	Информирование родителей и учащихся с нормативно-правовыми документами через сайт лицея.	В течение года	Смолькина А.П.
37.	Проведение инструктажа с участниками ЕГЭ, ОГЭ по правилам поведения во время итоговой аттестации.	май	Скалина А.Н. Лукманова С.Н.
38.	Планирование работы по подготовке и проведению ГИА в 2023--2024 учебном году	май	Скалина А.Н. Лукманова С.Н.
39.	Посещение дней открытых дверей	По графику	Администрация лицея Классные руководители
40.	Проведение лекции преподавателями НИУ, ВШЭ, УГАТУ, МФТИ	Апрель	Администрация лицея Учителя - предметники
41.	Проведение выездной физико-математической олимпиады МФТИ на базе лицея и рассказ про факультеты;	Январь	Администрация лицея
42.	Проведение мероприятия «100 баллов для Победы»;	Апрель-май	Администрация лицея Классные руководители
43.	Организация встречи с председателем приемной комиссии УГАТУ.	Апрель-май	Администрация лицея Классные руководители
44.	Организация внеурочной и кружковой деятельности и элективных курсов для учащихся 10-11 классов в лицее.	В течение года	Администрация лицея
45.	Посещение уроков	В течение года	Скалина А.Н. Лукманова С.Н. Смолькина А.П. Руководители ШМО
46.	Участие в региональных, муниципальных совещаниях и семинарах по вопросам организации и проведения ГИА-2023-2024г.	по планам МО РБ, ГУО	Митряева И.В.
47.	Оказание психологической помощи выпускникам при подготовке к ЕГЭ (консультации, тренинги, профориентация)	в течение года	Русакова Е.Ю.
48.	Участие в заседаниях районных методических объединений учителей-предметников (семинары, круглые столы) по следующим вопросам:	январь-март	Администрация лицея

	<ul style="list-style-type: none"> - изучение и использование документов, определяющих содержание контрольно-измерительных материалов по общеобразовательным организациям (в т.ч. демонстрационных версий 2024 года, спецификаций, кодификаторов); - заполнение бланков ответов выпускниками; - критерии оценивания работ; - изучение нормативных правовых актов, регулирующих проведение ГИА-11 	2024	Руководители МО
49.	Проведение лицейского мониторинга успеваемости и результатов участия в пробных ЕГЭ, результатах ЕГЭ	Январь – июль 2024г.	Лукманова С.Н. Руководители МО

Заместитель директора по УВР

С.Н.Лукманова