«Согласовано»	«Утверждаю»
Председатель профсоюзного комитета	Директор МБОУ «Лицей № 153»
МБОУ «Лицей № 153»	городского округа город Уфа
городского округа город Уфа	Республики Башкортостан
Республики Башкортостан	
_____ Э.С. Костарева	_____ Э.Г. Минюк
«30» августа 2018 г.	«30» 08 2018 г.

Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей № 153» городского округа город Уфа Республики Башкортостан

1. Общие положения

Настоящее положение об оплате труда работников МБОУ «Лицей № 153» городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Башкортостан от 1 июля 2013 года № 696-з «Об образовании в Республике Башкортостан», Указом Президента Республики Башкортостан от 22 марта 2008 года № УП-94 «О введении новых систем оплаты труда работников государственных учреждений Республики Башкортостан», постановлением Правительства Республики Башкортостан от 27 октября 2008 года № 374 «Об оплате труда работников государственных учреждений образования Республики Башкортостан» (ред. от 31 декабря 2013 года), Постановлением Правительства Республики Башкортостан от 30.05.2018 года № 240 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Башкортостан от 27 октября 2008 года № 374 «Об оплате труда работников государственных учреждений образования», постановлением Правительства Республики Башкортостан от 19 января 2018 года №22 «О мерах по повышению оплаты труда работников государственных учреждений Республики Башкортостан», постановлением Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан от 24 марта 2014 года № 1063, постановлением Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан от 01 августа 2018 года №1264 «О внесении изменений в постановление Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан от 24 марта 2014 года №1063 «Об утверждении положения «Об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений городского округа город Уфа Республики Башкортостан», постановлением Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан от 31 марта 2014 года № 1220 «О

совершенствовании структуры заработной платы работников муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений городского округа город Уфа Республики Башкортостан», решением Совета городского округа город Уфа Республики Башкортостан от 2 октября 2008 года № 8/7 «О введении новых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений городского округа город Уфа Республики Башкортостан», постановлением Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан от 27 июня 2014 г. № 2885 «О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан от 24 марта 2014 года № 1063 «Об утверждении положения «Об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений городского округа город Уфа Республики Башкортостан».

Настоящее Положение разработано в целях совершенствования организации формирования заработной платы работников, повышения ее стимулирующих функций и заинтересованности работников в конечных результатах работы.

Установить, что с 1 января 2018 года минимальные оклады работников государственных учреждений образования Республики Башкортостан по профессиональным квалификационным группам, а также по должностям, не включенным в профессиональные квалификационные группы, рассчитываются с учетом базовой единицы в размере 3952 рубля, определенной Постановлением Правительства Республики Башкортостан от 19 января 2018 года N 22 "О мерах по повышению оплаты труда работников государственных учреждений Республики Башкортостан".

Положение включает в себя:

базовую единицу, устанавливаемую Правительством Республики Башкортостан, коэффициенты для определения размеров минимальных окладов (должностных окладов) и минимальных ставок заработной платы;

минимальные размеры окладов, ставок заработной платы по профессионально-квалификационным группам (далее - ПКГ);

размеры повышающих коэффициентов к минимальным окладам и минимальным ставкам заработной платы;

условия осуществления и размеры выплат компенсационного характера;

условия осуществления и размеры выплат стимулирующего характера;

условия оплаты труда директора лицея, включая размер должностного оклада, размеры и условия осуществления выплат компенсационного и стимулирующего характера.

1.3. Условия оплаты труда, включая размеры ставок заработной платы, окладов работников, повышающие коэффициенты к окладам, ставкам заработной платы, выплаты компенсационного и стимулирующего характера в обязательном порядке включаются в трудовой договор (в дополнительные соглашения).

1.4. Руководитель лицея на основании настоящего Положения с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников утверждает положения об оплате труда и о материальном стимулировании работников.

1.5.Минимальные размеры ставок заработной платы, окладов устанавливаются с учетом базовой единицы и отнесения, занимаемых работниками должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденным Приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 247н, от 29 мая 2008 года № 248н, от 27 февраля

2012 года № 165н, от 5 мая 2008 года № 216н, от 5 мая 2008 года № 217н, от 31 августа 2007 года № 570, от 6 августа 2007 года № 526.

1.6. Размеры окладов и ставок заработной платы работников устанавливаются директором лицея в соответствии с пунктом 1.2. Положения на основе минимальных окладов и минимальных ставок заработной платы, требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы .

Размеры окладов и ставок заработной платы работников по должностям, не включенным в данное Положение, устанавливаются руководителем лицея по согласованию с управлением.

1.7. Заработная плата работников лицея (без учета премий и иных стимулирующих выплат), устанавливаемая в соответствии с новой системой оплаты труда, не может быть ниже заработной платы (без учета премий и иных стимулирующих выплат), выплачиваемой до ее введения, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

1.8. Оплата труда учителей, преподавателей устанавливается исходя из тарифицируемой педагогической нагрузки.

Оплата за фактическую нагрузку определяется путем умножения размера минимальной ставки заработной платы работников на фактическую нагрузку и деления полученного произведения на установленную норму часов преподавательской работы за ставку заработной платы, являющуюся нормируемой частью педагогической работы, установленной с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 года N 1601 "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре" (далее - оплата за фактическую нагрузку).

1.9. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже установленного законодательством минимального размера оплаты труда.

1.10. Оплата труда работников, занятых по совместительству, производится пропорционально отработанному времени в зависимости от выработки либо на других условиях, определенных трудовым договором.

При работе на условиях неполного рабочего времени оплата труда работника производится пропорционально отработанному времени или в зависимости от выполненного им объема работ.

Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой должности.

1.11. Лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных в требованиях к квалификации, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии могут быть назначены на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

1.12. Наименования должностей или профессий и квалификационные требования к ним должны соответствовать наименованиям и требованиям, указанным

в ЕТКС и Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих (далее - ЕКС), а также профессиональным стандартам.

1.13. Фонд оплаты труда работников лицея формируется исходя из объема субсидий, поступающих в установленном порядке из бюджета городского округа город Уфа Республики Башкортостан, и средств от приносящей доход деятельности.

Фонд оплаты труда работников лицея формируется исходя из объема субсидий, поступающих в установленном порядке из бюджета городского округа город Уфа Республики Башкортостан, и средств от приносящей доход деятельности.

1.14. Директор лицея несет ответственность за своевременное и правильное установление размеров заработной платы работникам согласно законодательству.

1.15. Оклады работников лицея, работающих в лицее на момент введения новой системы оплаты труда, при условии сохранения объема их должностных обязанностей, выполнения ими работ той же квалификации устанавливаются не ниже окладов, установленных до введения новой системы оплаты труда. При этом размер выплат компенсационного и стимулирующего характера устанавливается по минимальным окладам и ставкам заработной платы, к которым отнесена настоящим положением должность данного работника. Оклады работников, принятых после введения новой системы оплаты труда, устанавливаются согласно настоящему положению.

1.16. Установить предельную долю оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда – не более 40 процентов. Перечень должностей, относимых к административно-управленческому и вспомогательному персоналу лицея, утверждается приказом управления.

Основной персонал лицея – его работники, непосредственно оказывающие услуги (выполняющие работы), направленные на достижение определенных уставом лицея целей его деятельности этих работников, а также непосредственный руководитель.

Вспомогательный персонал лицея – его работники, создающие условия для оказания услуг (выполнения работ), направленных на достижение определенных уставом лицея целей его деятельности, включая обслуживание здания и оборудования.

Административно-управленческий персонал лицея – его работники, занятые управлением (организацией) оказания услуг (выполнения работ), а также работники лицея, выполняющие административные функции, необходимые для обеспечения его деятельности.

2. Порядок и условия оплаты труда работников

2.1. Минимальные размеры окладов работников устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ, квалификационным уровням, разряду работ в соответствии с ЕТКС с учетом их профессиональной подготовки, категории; минимальные размеры ставок заработной платы - по ПКГ.

2.2. К минимальным окладам, ставкам заработной платы с учетом обеспечения финансовыми средствами директором лицея устанавливаются следующие повышающие коэффициенты:

персональный повышающий коэффициент;

повышающий коэффициент педагогическим работникам за квалификационную категорию или стаж педагогической работы;

повышающий коэффициент за почетное звание;

повышающий коэффициент молодым педагогам;

повышающий коэффициент педагогическим работникам за высшее образование (в ред. Постановления Правительства Республики Башкортостан от 28.08.2017 N 389);

повышающий коэффициент за выслугу лет работникам библиотек;

повышающий коэффициент за выполнение работ, не входящих в должностные обязанности работников;

повышающий коэффициент педагогическим работникам за проверку письменных работ;

повышающий коэффициент к окладу по занимаемой должности; (абзац введен Постановлением Правительства Республики Башкортостан от 28.08.2017 N 389);

повышающий коэффициент работникам, имеющим ученую степень доктора наук по профилю образовательного учреждения или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин); (абзац введен Постановлением Правительства Республики Башкортостан от 28.08.2017 N 389);

повышающий коэффициент работникам, имеющим ученую степень кандидата наук по профилю образовательного учреждения или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин); (абзац введен Постановлением Правительства Республики Башкортостан от 28.08.2017 N 389).

2.3. Размер выплаты по повышающему коэффициенту (надбавки) к ставке заработной платы, окладу определяется путем умножения размера ставки заработной платы, оклада работника на повышающий коэффициент.

2.4. Применение всех повышающих коэффициентов к окладу, ставке заработной платы не образует новый оклад, ставку заработной платы и не учитывается при начислении компенсационных и стимулирующих выплат.

2.5. Повышающий коэффициент к окладу по занимаемой должности устанавливается работникам лицея в зависимости от отнесения должности к соответствующей категории или квалификационному уровню по ПКГ.

2.6. С учетом условий труда работникам устанавливаются выплаты компенсационного характера, в порядке, установленные разделом 6 настоящего Положения.

2.7. Работникам устанавливаются стимулирующие выплаты, в порядке, установленном разделом 7 настоящего Положения.

3. Условия оплаты труда директора лицея и его заместителей

3.1. Заработная плата руководителя, его заместителей и главного бухгалтера, руководителей структурных подразделений, их заместителей состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера. Размер должностного оклада директора лицея определяется трудовым договором в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления лицеем, особенностей его деятельности и значимости.

3.2. Должностной оклад директора лицея определяется трудовым договором за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц исходя из группы по оплате труда без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат (с последующей индексацией в соответствии с индексацией размера базовой единицы для определения минимальных окладов по профессиональным квалификационным группам):

Наименование должности	Должностной оклад по группам оплаты труда руководителей, руб.			
	I	II	III	IV
Руководитель учреждения	11 752	10 920	10192	9 360

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы директора лицея, заместителей директора и среднемесячной заработной платы работников лицея (без учета заработной платы директора лицея, заместителей директора) определяется работодателем, в кратности от 1 до 8.

При установлении условий оплаты труда директору лицея работодатель должен исходить из необходимости обеспечения непревышения предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы, установленного в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, в случае выполнения всех показателей эффективности деятельности лицея, и работы его директора и получения выплат стимулирующего характера в максимальном размере.

Директор лицея обязан представлять в управление справку о средней заработной плате работников возглавляемого им лицея. Ответственность за достоверность представляемых сведений несет директор лицея.

3.3. Размеры должностных окладов заместителей директора лицея устанавливаются на 10 - 30% ниже оклада директора.

3.4. Объемные показатели деятельности лицея и порядок отнесения его к группам по оплате труда руководителей учреждений осуществляются в порядке, установленном разделом 11 настоящего Положения.

3.5. Персональный повышающий коэффициент директору лицея устанавливается работодателем по согласованию с управлением образования.

Размер персонального повышающего коэффициента - до 1,85.

3.6. С учетом условий труда директору лицея и его заместителям устанавливаются выплаты компенсационного характера в порядке, установленном разделом 6 настоящего Положения.

3.7. Работодатель по согласованию с управлением может устанавливать директору лицея выплаты стимулирующего характера.

Выплаты стимулирующего характера директору лицея, в том числе премирование, производится с учетом обеспечения финансовыми средствами по результатам деятельности учреждения и в соответствии с утвержденными критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы с учетом достижения показателей осуществления муниципального задания на оказание муниципальных услуг, а также иных показателей эффективности деятельности лицея и его директора.

Перечень критериев эффективности труда директора лицея утверждается управлением.

Одним из показателей эффективности работы директора лицея является рост средней заработной платы работников лицея в отчетном году по сравнению с предшествующим годом без учета повышения размера заработной платы в соответствии с постановлением Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

Соотношение средней заработной платы директора, заместителя директора и работников лицея, формируемой за счет всех финансовых источников, рассчитывается

за календарный год.

Соотношение среднемесячной заработной платы директора, заместителей директора и среднемесячной заработной платы работников лицея определяется путем деления среднемесячной заработной платы соответствующего руководителя, заместителей руководителя на среднемесячную заработную плату работника этого учреждения.

Определение среднемесячной заработной платы в указанных целях осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденной постановлением Правительства РФ от 24.12.2007 г.№ 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

Условия оплаты труда директора лицея устанавливаются в трудовом договоре, заключаемом на основе типовой формы трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 года № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения».

На основании решения директора лицея в пределах утвержденных управлением планов финансово-хозяйственной деятельности, согласно доведенным бюджетным ассигнованиям, а также средств, поступающих от приносящей доход деятельности, осуществляется премирование:

заместителей директора и работников лицея, подчиненных директору непосредственно.

3.8. Предельный объем учебной нагрузки (преподавательской работы), которая может выполняться в лицее директором, определяется на каждый учебный год и не должен превышать 9 часов в неделю, и закрепляется в трудовом договоре

Преподавательская работа в лицее совместительством не считается.

3.9. Педагогическая (преподавательская) работа директора лицея по совместительству в другом образовательном учреждении, а также иная его работа по совместительству может иметь место только с разрешения работодателя.

4. Условия оплаты труда работников лицея

Минимальные ставки заработной платы, оклады работников, отнесенных к ПКГ должностей работников образования, устанавливаются в следующих размерах:

№ п/п	Наименование должности, отнесенной к профессиональной квалификационной группе	Коэффициент для определения размеров минимальных окладов	Повышающий коэффициент к окладу по занимаемой должности
Должности, отнесенные к ПКГ «Должности педагогических работников»:			
1.	2 квалификационный уровень: педагог дополнительного образования, педагог-организатор, социальный педагог.	2,039	8059
2.	3 квалификационный уровень: педагог-психолог, старший педагог дополнительного	2,089	8259

	образования.		
3.	4 квалификационный уровень: преподаватель, преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, учитель.	2,139	8454

Не используется для установления ставок заработной платы, окладов работников учреждения.

5. Условия оплаты труда служащих общеотраслевых должностей

Минимальные оклады работников, занимающих общеотраслевые должности служащих лицея устанавливаются в следующих размерах:

№ п/п	Наименование должности, отнесенной к профессиональной квалификационной группе	Коэффициент для определения размеров минимального оклада*	Минимальный оклад, руб	Повышающий коэффициент к окладу по занимаемой должности
Должности, отнесенные к ПКГ «Общеотраслевые и служащих первого уровня»:				
1.	1 квалификационный уровень: секретарь, делопроизводитель.	1,15	4545	
Должности, отнесенные к ПКГ «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»:				
2.	1 квалификационный уровень: лаборант	1,40	5533	
3.	2 квалификационный уровень: заведующий хозяйством.	1,40	5533	0,05
Должности, отнесенные к ПКГ «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»:				
4.	1 квалификационный уровень: инженер	1,90	7509	

6. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

6.1. Работникам устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

6.1.1. Выплата за каждый час работы в ночное время (в период с 10 часов вечера до 6 часов утра) осуществляется в размере не менее 20 процентов (в ред. Постановления Правительства Республики Башкортостан от 30.05.2018 N 240).

6.1.2. В случае привлечения работника к работе в установленный ему графиком выходной день или нерабочий праздничный день работа оплачивается не менее чем в двойном размере:

работникам, труд которых оплачивается по дневным и часовым ставкам, - в размере не менее двойной дневной или часовой ставки;

работникам, получающим месячный оклад, - в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки сверх оклада, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной часовой или дневной ставки сверх оклада, если работа производилась сверх месячной нормы.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

6.1.3. К заработной плате работников применяется районный коэффициент 1,15, который начисляется на фактический заработок.

6.2. Компенсационные выплаты осуществляются в следующих размерах:

№ п/п	Наименование выплат	Размер, %
1	Учителям и преподавателям национального языка и литературы.	15

6.3. При наличии оснований для применения двух и более компенсационных выплат доплата определяется по каждому основанию к оплате за фактическую нагрузку.

6.4. Компенсационные выплаты не образуют новую ставку заработной платы, оклад и не учитываются при начислении стимулирующих и компенсационных выплат.

6.5. Конкретные размеры выплат, указанных в пункте 6.2 настоящего Положения, устанавливаются в соответствии с перечнем должностей (профессий), утверждаемым директором лицея с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

7. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

7.1. Стимулирующие выплаты устанавливаются в соответствии с положением о материальном стимулировании работников лицея исходя из объема субсидий, поступающих в установленном порядке лицею из бюджета городского округа город Уфа Республики Башкортостан, и средств от приносящей доход деятельности.

Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера устанавливаются в соответствии с пунктом 1.2. настоящего Положения, коллективным договором, соглашением, локальными нормативными актами, трудовыми договорами с учетом разрабатываемых в лицее показателей и критериев оценки эффективности труда работников.

7.2. К выплатам стимулирующего характера относятся:

выплаты по повышающим коэффициентам;

премиальные выплаты.

7.3. Работникам устанавливаются следующие повышающие коэффициенты:

7.3.1. Повышающий коэффициент к оплате за фактическую нагрузку педагогическим работникам за квалификационную категорию или стаж

педагогической работы в целях стимулирования качественного результата труда, повышения профессиональной квалификации и компетентности:

№ п/п	Квалификационная категория либо стаж педагогической работы	Повышающий коэффициент
1	Первая квалификационная категория	0,35
2	Высшая квалификационная категория	0,55
3	Стаж педагогической работы от 2 до 5 лет	0,05
4	Стаж педагогической работы от 5 до 10 лет	0,10
5	Стаж педагогической работы от 10 до 20 лет	0,20
6	Стаж педагогической работы свыше 20 лет	0,25

7.3.2. Повышающий коэффициент педагогическим работникам, впервые поступившим на работу в лицей после окончания высшего или среднего профессионального учебного заведения, - в размере 0,30 за фактическую нагрузку в течение 3 лет, который действует до получения работником квалификационной категории.

7.3.3. Повышающий коэффициент работникам, имеющим ученую степень доктора наук по профилю лицея или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин), - в размере 0,20 к оплате за фактическую нагрузку.

7.3.4. Повышающий коэффициент работникам, имеющим ученую степень кандидата наук по профилю лицея или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин), - в размере 0,10 к оплате за фактическую нагрузку.

7.3.5. Повышающий коэффициент педагогическим работникам, имеющим почетное звание «Народный учитель», - в размере 0,20 к оплате за фактическую нагрузку.

Повышающий коэффициент руководящим работникам и специалистам лицея, имеющим почетные звания «Заслуженный учитель» и «Заслуженный преподаватель», - в размере 0,10 к оплате за фактическую нагрузку.

7.3.6. Повышающий коэффициент педагогическим работникам за проверку письменных работ – в размере до 0,15 за фактическую нагрузку, согласно таблице:

№	Предмет	Повышающий коэффициент
1	Русский язык, литература	до 0,15
2	Математика	до 0,15
3	Физика	до 0,15
4	Химия	до 0,10
5	Информатика	до 0,05
6	Иностранный язык	до 0,05

7.3.7. Повышающий коэффициент за высшее профессиональное образование педагогическим работникам - в размере 0,05 к оплате за фактическую нагрузку.

7.3.8. Повышающие коэффициенты к минимальной ставке заработной платы, окладу за работы, не входящие в должностные обязанности работников, но непосредственно связанные с образовательным процессом, независимо от объема учебной нагрузки приведены в следующей таблице:

Размеры
повышающих коэффициентов за выполнение работ, не входящих в должностные обязанности работников *

№ п/п	Наименование вида работ**	Размеры повышающих коэффициентов
1	Заведование кабинетами, лабораториями	до 0,10
2	Работникам за ведение делопроизводства	до 0,15
3	Руководство предметными, цикловыми и методическими комиссиями	до 0,15
4	Проведение внеклассной работы по физическому воспитанию в лицее	до 0,25

* При наличии оснований для применения двух и более повышающих коэффициентов доплата определяется по каждому основанию к минимальной ставке заработной платы, окладу.

** Данный перечень не является исчерпывающим. По конкретным видам работ, не входящим в должностные обязанности работников, размеры выплат определяются локальными нормативными актами лицея.

7.3.9. Повышающий коэффициент за фактически отработанное время работникам библиотек за выслугу лет в соответствии со стажем работы по специальности - в следующих размерах:
от 5 до 10 лет - 0,20;
от 10 до 15 лет - 0,25;
от 15 до 20 лет - 0,35;
20 лет и выше - 0,40.

7.3.10. Повышающий коэффициент к окладу по занимаемой должности устанавливается социальным педагогам и педагогам-психологам, работающим с детьми из социально неблагополучных семей, в размере 0,15 к минимальной ставке заработной платы, окладу.

7.3.11. Размер выплат за осуществление функций классного руководителя в лицее и координации воспитательной работы с обучающимися в лицее рассчитывается по формуле:

$$B_{nz}^{kr} = A + P \times Y_k,$$

где:

B_{nz}^{kr} - размер выплат за осуществление функций классного руководителя в лицее и координации воспитательной работы с обучающимися;
A - постоянная часть выплат за осуществление функций классного руководителя в лицее и координации воспитательной работы с обучающимися;
P - переменная часть выплат за осуществление функций классного руководителя в лицее и координации воспитательной работы с обучающимися;
Y_k - количество обучающихся в классе.

Размер постоянной части выплат за осуществление функций классного руководителя в лицее и координации воспитательной работы с обучающимися составляет 100 рублей в месяц, размер переменной части выплат за осуществление

указанных функций – 80 рублей в месяц.

7.4. В целях поощрения работников за выполненную работу в учреждении могут быть установлены:
персональный повышающий коэффициент;
премиальные выплаты по итогам работы.
Персональный повышающий коэффициент и премиальные выплаты по итогам работы устанавливаются с учетом разрабатываемых в учреждении показателей и критериев эффективности труда работников совместно с выборным профсоюзным органом лицея на основании перечня:

Перечень оснований (критериев) для премирования и установления иных стимулирующих выплат работникам лицея

№ п/п	Наименование категории работников образовательного учреждения	Примерный перечень оснований для начисления стимулирующих выплат работникам образовательного учреждения
1	Педагогические работники	качество образования обучающихся; достижения обучающихся по данным аттестаций различного типа; достижения обучающихся в исследовательской работе, олимпиадах, конкурсах с учетом их ранга; участие и получение призовых мест работника в экспериментальной, научно-методической, исследовательской работе, семинарах, конференциях, методических объединениях, конкурсах, открытых уроках; разработка авторских программ кружков, факультативов, элективных курсов; состояние здоровья обучающихся; использование в образовательном процессе здоровьесберегающих технологий; повышение квалификации; организация и проведение консультативной психолого-педагогической работы с родителями по воспитанию детей в семье; снижение частоты обоснованных обращений обучающихся, родителей, педагогов по поводу конфликтных ситуаций и высокий уровень решения конфликтных ситуаций; состояние учебного кабинета.
2	Заместители директора	организация работы общественных органов, участвующих в управлении лицеем (экспертно- методический совет, педагогический совет, органы ученического самоуправления и др.); сохранение контингента обучающихся; обеспечение санитарно-гигиенических условий в лицее; состояние отчетности, документооборота в лицее (отсутствие замечаний).
3	Заведующий хозяйством, секретарь	обеспечение условий для организации учебно- воспитательного процесса, выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда и жизни; качество подготовки и организации ремонтных работ; своевременное обеспечение необходимым инвентарем образовательного процесса. Осуществление работы по организационно-техническому обеспечению административно-распорядительной деятельности

		директора лицея.
4	Библиотекарь	сохранение и развитие библиотечного фонда; содействие педагогическому коллективу, учащимся; высокая читательская активность обучающихся; содействие и участие в общешкольных, районных (городских) мероприятиях; оформление стационарных, тематических выставок; внедрение информационных технологий в работу библиотеки; формирование актива библиотеки.
5	Учебно-вспомогательный персонал	оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок; высокий уровень исполнительской дисциплины; содержание участка в соответствии с требованиями СанПиН; проведение генеральных уборок высокого качества.

* Основания (критерии) для премирования и установления выплат стимулирующего характера работникам лицея определяются работодателем на основе показателей качества профессиональной деятельности по согласованию с выборным профсоюзным органом.

7.5. Учителям, осуществляющим образовательный процесс согласно утвержденным базисным учебным планам, педагогическим работникам учреждений общего образования устанавливается повышающий коэффициент в размере до 0,50 к оплате за фактическую нагрузку, к минимальным размерам окладов, ставок заработной платы.

7.6. Размер персонального повышающего коэффициента - до 1,85.

7.7 Работникам могут выплачиваться единовременные премии при: поощрении Президентом Российской Федерации, Главой Республики Башкортостан, Правительством Российской Федерации, Правительством Республики Башкортостан, присвоении почетных званий Республики Башкортостан, награждении знаками отличия Российской Федерации, знаками отличия Республики Башкортостан, орденами и медалями Российской Федерации, орденами и медалями Республики Башкортостан;

награждении Почетной грамотой Министерства образования и науки Российской Федерации, Почетной грамотой Министерства образования Республики Башкортостан и другими наградами (в ред. Постановления Правительства Республики Башкортостан от 30.05.2018 N 240).

7.8 Педагогическим работникам, закончившим полный курс обучения по очной (заочной) форме в образовательных учреждениях высшего образования и (или) профессиональных образовательных учреждениях, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию и получившим документы государственного образца об уровне образования, имеющим учебную (педагогическую) нагрузку не менее одной тарифной ставки и приступившим в год окончания обучения к работе на педагогические должности в государственных образовательных учреждениях Республики Башкортостан, устанавливается единовременная стимулирующая выплата в размере до четырех минимальных ставок заработной платы, окладов в зависимости от квалификационного уровня занимаемой должности, отнесенной к профессиональной квалификационной группе (п. введен Постановлением Правительства Республики Башкортостан от 26.06.2013 N 281; в ред. Постановления Правительства Республики Башкортостан от 28.08.2017 N 389.)

8. Другие вопросы оплаты труда

8.1. Штатное расписание лицея ежегодно утверждается директором.

8.2. Штатное расписание лицея включает в себя должности директора, заместителей директора, педагогических работников, учебно-вспомогательного персонала.

8.3. Тарификационный список учителей, преподавателей и других работников, осуществляющих педагогическую деятельность, формируется исходя из количества часов по государственному образовательному стандарту, учебному плану и программам, обеспеченности кадрами и других конкретных условий в лицее и устанавливает объем учебной нагрузки педагогических работников на учебный год.

8.4. При установлении учебной нагрузки на новый учебный год учителям, для которых лицей является местом основной работы, ее объем и преемственность преподавания предметов в классах, как правило, сохраняются.

Объем учебной нагрузки, установленный учителям в начале учебного года, не может быть уменьшен по инициативе директора в текущем учебном году, а также при установлении ее на следующий учебный год, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов.

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка учителей в первом и втором учебных полугодиях может устанавливаться в разном объеме.

Объем учебной нагрузки учителей больше или меньше нормы часов, за которые выплачиваются ставки заработной платы, устанавливается только с письменного согласия педагогических работников.

Предоставление преподавательской работы лицам, выполняющим ее помимо основной работы в лицее (включая руководителей), а также педагогическим, руководящим и иным работникам других образовательных учреждений, работникам предприятий, учреждений, организаций (включая работников органов управления образованием и учебно-методических кабинетов) осуществляется с учетом мнения выборного профсоюзного органа и при условии, если учителя, для которых лицей является местом основной работы, обеспечены преподавательской работой по своей специальности в объеме не менее чем на ставку заработной платы.

8.5. Размеры ставок почасовой оплаты труда педагогических работников устанавливаются путем деления ставок заработной платы, оклада (должностного оклада) на среднемесячную норму рабочего времени.

На заработную плату, рассчитанную по почасовым ставкам, начисляются стимулирующие и компенсационные выплаты.

8.6. Почасовая оплата труда учителей, преподавателей и других педагогических работников лицея применяется при оплате:

за часы педагогической работы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам учителей, преподавателей и других педагогических работников, продолжавшегося не свыше двух месяцев;

за часы педагогической работы, выполненные учителями (преподавателями) при работе с детьми, находящимися на длительном лечении в больнице, сверх объема, установленного при тарификации;

при оплате за педагогическую работу специалистов предприятий, учреждений и организаций (в том числе из числа работников органов управления образованием, методических и учебно-методических кабинетов), привлекаемых для педагогической работы в лицее.

Оплата труда за замещение отсутствующего учителя (преподавателя), если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением недельной (месячной) учебной нагрузки педагогического работника путем внесения изменений в тарификацию.

8.7. Размеры ставок почасовой оплаты труда за педагогическую работу отдельных специалистов, специалистов предприятий, учреждений и организаций, привлекаемых для педагогической работы в лицей, а также участвующих в проведении учебных занятий (при наличии финансовых средств), могут определяться путем умножения коэффициентов тарифных ставок (ставок) почасовой оплаты труда на базовую единицу для определения размеров минимальных окладов по профессиональным квалификационным группам, утверждаемым Правительством Республики Башкортостан. В вышеуказанные ставки почасовой оплаты включена оплата за отпуск.

Во всех указанных случаях освобождение учителя от занятий и выплата заработной платы в размере не ниже месячной ставки с указанием формы догрузки оформляются приказом по лицею.

8.8. Изменение размеров повышающих коэффициентов к ставкам заработной платы, окладам (должностным окладам) работников лицея производится при:

увеличении стажа педагогической работы, стажа работы по специальности - со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в лицее, или со дня представления документа о стаже, дающего право на повышение размера ставок заработной платы, оклада (должностного оклада);

получении образования или восстановлении документов об образовании - со дня представления соответствующего документа;

присвоении квалификационной категории - со дня вынесения решения аттестационной комиссией.

При наступлении у работника права на изменение размера повышающего коэффициента к ставке заработной платы, окладу (должностному окладу) в период пребывания его в ежегодном или другом отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности выплата заработной платы (оплаты труда) с учетом нового повышающего коэффициента производится со дня окончания отпуска или временной нетрудоспособности.

8.9. В соответствии с локальным актом, принятым с учетом мнения выборного профсоюзного органа, директор в пределах средств, направляемых на оплату труда, имеет право оказывать материальную помощь работникам лицея.

9. Порядок определения уровня образования

9.1. Уровень образования педагогических работников при установлении ставок заработной платы, окладов (должностных окладов) определяется на основании дипломов, аттестатов и других документов о соответствующем образовании независимо от специальности, которую работники получили.

9.2. Требования к уровню образования предусматривают наличие среднего профессионального или высшего образования и, как правило, не содержат специальных требований к профилю полученной специальности по образованию.

Специальные требования к профилю полученной специальности по образованию предъявляются по должности педагога-психолога.

9.3. Педагогическим работникам, получившим диплом государственного

образца о высшем образовании, ставки заработной платы, оклады (должностные оклады) устанавливаются как лицам, имеющим высшее образование, а педагогическим работникам, получившим диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании, - как лицам, имеющим среднее профессиональное образование.

Наличие у педагогических работников дипломов государственного образца «бакалавр», «специалист», «магистр» дает право на установление им ставок заработной платы, окладов (должностных окладов), предусмотренных для лиц, имеющих высшее образование.

Окончание трех полных курсов высшего учебного заведения, а также учительского института и приравненных к нему учебных заведений дает право на установление ставок заработной платы окладов (должностных окладов), предусмотренных для лиц, имеющих среднее профессиональное образование.

9.4. Уровень образования лиц, окончивших образовательные учреждения до введения в действие настоящего Положения, определяется на основании ранее действовавших инструкций, которые легли в основу настоящего Положения.

10. Порядок определения стажа педагогической работы

10.1. Основным документом для определения стажа педагогической работы является трудовая книжка.

Стаж педагогической работы, не подтвержденный записями в трудовой книжке, может быть установлен на основании надлежаще оформленных справок, которые подписаны руководителями соответствующих учреждений, скреплены печатью и выданы на основании документов, подтверждающих стаж работы по специальности (приказы, послужные и тарификационные списки, книги учета личного состава, табельные книги, архивные описи и т.д.). Справки должны содержать данные о наименовании учреждения, должности и времени работы в этой должности, дате выдачи справки, а также сведения, на основании которых выдана справка о работе.

В случае утраты документов о стаже педагогической работы указанный стаж может быть установлен на основании справок с прежних мест работы или в судебном порядке.

10.2. В стаж педагогической работы засчитывается:

педагогическая, руководящая и методическая работа в образовательных и других учреждениях согласно разделу 12 настоящего Положения;

время работы в других учреждениях и организациях, службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации, обучения в учреждениях высшего образования и среднего профессионального образования.

11. Объемные показатели деятельности лицея и порядок отнесения к группам по оплате труда директора лицея

11.1. Объемные показатели деятельности лицея:

11.1.1. К объемным показателям деятельности лицея относятся показатели, характеризующие масштаб руководства им: численность его работников, количество обучающихся (воспитанников), сменность работы, превышение плановой (проектной) наполняемости и другие показатели, значительно осложняющие руководство лицеем.

11.1.2. Объем деятельности лицея при определении группы по оплате труда директора лицея оценивается в баллах по следующим показателям:

Объемные показатели деятельности

№ п/п	Наименование объемного показателя	Условия расчета	Количество баллов
1	Количество обучающихся в лицее	из расчета за каждого обучающегося	0,3
2	Количество обучающихся в направлении дополнительного образования	из расчета за каждого обучающегося	0,3
3	Превышение плановой (проектной) наполняемости (по классам, по количеству обучающихся) в лицее	за каждые 50 человек или каждые 2 класса (группы)	15
4	Количество работников в лицее	из расчета за каждого работника	1
		дополнительно за каждого работника, имеющего первую квалификационную категорию	0,5
		за каждого работника, имеющего высшую квалификационную категорию	1
5	Наличие в лицее учебно-консультационных пунктов	за каждое указанное структурное подразделение:	
		до 100 человек	до 20
		от 100 до 200	до 30
		свыше 200	до 50
6	Наличие оборудованных и используемых в образовательном процессе компьютерных классов	из расчета за каждый компьютерный класс	до 10
7	Наличие оборудованных и используемых в образовательном процессе спортивной площадки, стадиона, бассейна, других спортивных сооружений (в зависимости от их состояния и степени их использования)	из расчета за каждый вид сооружений	до 15
8	Наличие собственного оборудованного здравпункта, медицинского кабинета, оздоровительно-восстановительного центра, столовой	из расчета за каждый вид объекта	до 15
9	Наличие обучающихся, посещающих, бесплатные секции, кружки, студии, организованные лицеем	из расчета за каждого обучающегося	0,5

Лицей относится к I, II, III или IV группам по оплате труда директора по сумме баллов, определенных на основе указанных выше показателей деятельности, в соответствии со следующей таблицей:

Тип (вид) образовательного учреждения	Группа, к которой учреждение относится по оплате труда руководителя в зависимости от суммы баллов баллов			
	I	II	III	IV
Муниципальные общеобразовательные лицеи и гимназии	свыше 400	до 400	до 300	

11.2. Порядок отнесения лицея к группе по оплате труда руководящих работников:

11.2.1. Группа по оплате труда определяется не чаще одного раза в год органом управления образованием по подчиненности лицея в устанавливаемом им порядке на основании соответствующих документов, подтверждающих объемные показатели деятельности учреждения.

11.2.2. При наличии других показателей, не указанных в пункте 11.2 настоящего Положения, но значительно увеличивающих объем и сложность работы в лицее, суммарное количество баллов может быть увеличено органом управления образованием по подчиненности лицея за каждый дополнительный показатель до 20 баллов.

11.2.3. Конкретное количество баллов в тех случаях, когда указаны показатели с предлогом «до», устанавливается работодателем по согласованию с управлением по подчиненности лицея.

11.2.4. При установлении группы по оплате труда руководящих работников контингент обучающихся лицея определяется по списочному составу на начало учебного года.

11.2.5. За директором лицея, находящегося на капитальном ремонте, сохраняется группа по оплате труда руководителей, определенная до начала ремонта, но не более, чем на один год.

12. Порядок зачета в педагогический стаж времени работы в отдельных учреждениях (организациях), а также времени обучения в учреждениях высшего и среднего профессионального образования и службы в вооруженных силах СССР и Российской Федерации

12.1. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы без всяких условий и ограничений засчитываются следующие периоды времени:

время нахождения на военной службе по контракту - из расчета один день военной службы за один день работы, а время нахождения на военной службе по призыву - из расчета один день военной службы за два дня работы;

время работы в должности заведующего фильмотекой и методиста фильмотеки (информационно-прокатного центра, центра педагогической информации).

12.2. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитываются следующие периоды времени при условии, если этим периодам, взятым как в отдельности, так и в совокупности, непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала педагогическая деятельность:

время службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации на должностях офицерского, сержантского, старшинского составов, прапорщиков и мичманов (в том числе в войсках МВД, в войсках и органах безопасности);

время работы на руководящих, инспекторских, инструкторских и других должностях специалистов в аппаратах территориальных организаций (комитетах, советах) профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (просвещения, высшей

школы и научных учреждений); на выборных должностях в профсоюзных органах; на инструкторских и методических должностях в педагогических обществах и правлениях детского фонда; в должности директора (заведующего) дома учителя (работника народного образования, профтехобразования); комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав или в отделах социально-правовой охраны несовершеннолетних, в подразделениях по предупреждению правонарушений (инспекциях по делам несовершеннолетних, детских комнатах милиции) органов внутренних дел;

время обучения по очной форме в аспирантуре, учреждениях высшего образования и среднего профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию.

12.3. В стаж педагогической работы отдельных категорий педагогических работников, помимо периодов, указанных в подпункте 12.2 настоящего Положения, засчитывается время работы в организациях и время службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации по специальности (профессии), соответствующей профилю работы в образовательном учреждении или профилю преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка):

преподавателям-организаторам основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки;

учителям и руководителям физического воспитания, инструкторам по физкультуре, инструкторам-методистам (старшим инструкторам-методистам), тренерам-преподавателям (старшим тренерам-преподавателям);

учителям, преподавателям трудового (профессионального) обучения, технологии, черчения, изобразительного искусства, информатики, специальных дисциплин, в том числе специальных дисциплин общеобразовательных учреждений (классов) с углубленным изучением отдельных предметов;

мастерам производственного обучения; педагогам дополнительного образования; педагогическим работникам экспериментальных образовательных учреждений; педагогам-психологам; методистам;

преподавателям учреждений дополнительного образования детей (культуры и искусства, в том числе музыкальных и художественных), преподавателям специальных дисциплин музыкальных и художественных общеобразовательных учреждений, учителям музыки, музыкальным руководителям, концертмейстерам.