

«Согласовано»
Председатель Управляющего совета
МБОУ «Лицей № 153»
городского округа город Уфа
Республики Башкортостан


Р.Р. Рахматуллин
« 13 » 01 2016 г.

«Утверждаю»
Директор МБОУ «Лицей № 153»
городского округа город Уфа
Республики Башкортостан



Э.Г. Минюк
2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке создания и организации деятельности
управляющего совета в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Лицей №153» городского округа город Уфа Республики Башкортостан

1. Общие положения.

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом «Об образовании в Республике Башкортостан» № 696-з от 01.07.2013 г. и определяет порядок создания и организации деятельности управляющих советов в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Республики Башкортостан.
2. Управляющий совет лицея (далее - Совет) является коллегиальным органом самоуправления, имеющий полномочия, определенные уставом лицея, по решению вопросов функционирования и развития лицея.
3. Совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к компетенции лицея уставом лицея. При определении компетенции Совета следует учитывать, что деятельность Совета направлена на решение следующих задач:
 - определение основных направлений развития лицея;
 - участие в определении компонента образовательного учреждения в составе реализуемого федерального государственного стандарта общего образования и иных значимых составляющих образовательного процесса в целом (профили обучения, система оценки знаний обучающихся и другие);
 - содействие созданию в лицее оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
 - финансово-экономическое содействие работе лицея за счет рационального использования выделяемых лицеем бюджетных средств, доходов от иной, приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;
 - обеспечение прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств;
 - согласование на сдачу в аренду лицеем закрепленных за ним объектов муниципальной собственности;
 - контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в лицее.
4. Руководство деятельностью Совета осуществляет председатель, выбранный в соответствии с настоящим Положением.
5. Члены Совета работают безвозмездно на добровольной основе, основываясь на принципах коллегиальности принятия решений, гласности.
6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Советом и утверждаются на его заседании,
7. Совет несет ответственность перед учредителем за своевременное принятие и выполнения решений, входящих в его компетенцию. Директор учреждения вправе самостоятельно принимать решение в случае отсутствия решения Совета в установленные сроки.
8. Учредитель вправе распустить Управляющий совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству РФ. В этом случае происходит новое формирование Совета по установленной процедуре.

2. Основные функции (компетенции)

Управляющего совета:

2.1. Управляющий совет утверждает:

- режим занятий обучающихся;
- программу развития общеобразовательного учреждения;
- Положение о порядке и условиях распределения стимулирующих надбавок и доплат работникам лицея.

2.2. Распределяет по представлению директора лицея, стимулирующие выплаты педагогическому персоналу общеобразовательного учреждения; вносит рекомендации по распределению стимулирующих выплат непедагогическому персоналу.

2.3. Согласовывает, по представлению директора лицея:

- смету расходования средств, полученных лицеем от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;
- компонент образовательного учреждения учебного плана («школьный компонент»);
- введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- выбор учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
- изменения и дополнения правил внутреннего распорядка лицея.
- согласовывает сдачу в аренду Лицеем закрепленных за ним объектов собственности и определяет существенные условия договора аренды.

2.4. Вносит директору лицея предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования, помещений лицея (в пределах выделяемых средств);
- создания в лицее необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся.
- организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся
- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся,
- развития воспитательной работы в лицее.

2.5. Участвует в принятии решения о создании в лицее общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности.

2.6. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

2.7. Участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад лицея; публичный доклад подписывается совместно председателем Совета и директором лицея.

2.8. Заслушивает отчет директора лицея по итогам учебного и финансового года.

2.9. Рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических, административных, технических работников лицея, осуществляет защиту прав участников образовательного процесса.

2.10. Рассматривает вопросы об исключении обучающегося из лицея (в соответствии с Уставом лицея, Положением о приеме, переводе и отчислении обучающихся, с соблюдением установленных законодательством требований).

2.11. Совет правомочен, при наличии оснований, ходатайствовать перед руководителем общеобразовательного учреждения о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа вспомогательного и административного персонала.

2.12. Совет правомочен ходатайствовать, при наличии оснований, перед Учредителем о награждении, премировании, о других поощрениях директора, а также о принятии к нему мер дисциплинарного воздействия, о расторжении с ним трудового договора.

2.13. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития лицея, определяет направления и порядок их расходования.

2.15. Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета уставом лицея. По вопросам, для которых уставом лицея и настоящим положением Совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Совета носят рекомендательный характер.

2.16. Ежегодно Совет должен представлять в Управление образования Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан и общественности информацию (доклад) о состоянии дел в лицее.

2.17. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. Директор лицея вправе самостоятельно принимать решение в случае отсутствия решения Совета в установленные сроки.

3. Создание управляющего совета, его состав.

3.1. Совет лицея состоит из представителей родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней образования, обучающихся третьей ступени общего образования, работников лицея, а также представителя учредителя.

3.2. Совет создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. Управляющий совет лицея состоит из 15 членов:

3 выборных представителя педагогического коллектива;

5 выборных представителей родителей (законных представителей) обучающихся, если они не являются сотрудниками лицея;

2 выборных представителя ученического коллектива из числа учащихся 10-11 классов; директор лицея - по должности;

Представитель Учредителя;

3 представителя общественности - на основе кооптации.

Порядок и процедура формирования выборной части Управляющего совета лицея и последующей кооптации представителей Учредителя и общественности определяются соответствующим положением.

3.3. Формы участия обучающихся в качестве членов Совета (в том числе с правом решающего или совещательного голоса) регламентируется положением об управляющем совете общеобразовательного учреждения с учетом того, что в соответствии с п.1 ст. 54 Семейного кодекса Российской Федерации лицо, не достигшее 18-летнего возраста, является ребенком.

3.4. В состав Совета может быть делегирован представитель Учредителя лицея, либо представитель Управления образования Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан либо представитель отдела образования администрации Кировского района городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

3.5. Администрация лицея во главе с директором обеспечивает организацию выборов в Совет, для чего:

- дает разъяснения по вопросам организации и проведения выборов;

- назначает сроки проведения выборов;

- обеспечивает необходимые условия для проведения выборов (помещения, канцелярские принадлежности и т.д.);

- обеспечивает информирование участников выборов о сроках проведения выборов;

- предпринимает иные действия, необходимые для обеспечения проведения выборов.

3.6. Директор образовательного учреждения в трехдневный срок после получения протоколов выборов формирует список избранных членов Совета, издает приказ, которым утверждает этот список, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает избранных членов Совета. Приказ об утверждении первоначального состава Управляющего совета и назначения даты первого заседания Управляющего совета издает директор образовательного учреждения.

3.7. Учредитель либо Управление образования Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан вправе направить наблюдателей для контроля за соблюдением сроков и процедур выборов Совета.

3.8. Для проведения выборов в Совет лицея создается избирательная комиссия, порядок формирования и работы которой определяются Положением о порядке выборов членов управляющего совета лицея.

3.9. Директор лицея в трехдневный срок после получения протоколов соответствующих собраний, формирует список избранных членов Совета, издает приказ, которым объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает избранных; членов Совета.

3.10. На первом заседании Совета избираются его председатель, заместители председателя и секретарь Совета. При этом представитель учредителя в Совете, обучающиеся, директор и сотрудники лицея не могут быть избраны на пост председателя Совета.

3.11. Совет, состав избранных и назначенных членов которого утвержден приказом директора лицея, может в период до двух месяцев со дня издания приказа кооптировать в свой состав до трех членов (из числа лиц, окончивших лицей; представителей УГАТУ как первого соучредителя лицея; работодателей или представителей, прямо или косвенно заинтересованных в деятельности лицея; граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью; иных представителей общественности и юридических лиц). Кандидатуры для кооптации в Совет, предложенные учредителем, либо Управлением образования Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан рассматриваются Советом в первоочередном порядке.

4. Организация деятельности Совета.

4.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. График заседаний Совета утверждается Советом. Председатель Совета может созвать внеочередное заседание на основании поступивших к нему заявлений (от членов Совета, учредителя, директора лицея).

4.2. Дата, время, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за пять дней до заседания Совета.

4.3. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовали не менее половины его членов.

4.4. В заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражают более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

4.5. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании. Решения Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета и оформляются протоколом.

4.6. Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем.

4.7. Установления и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел лицея и доступны для ознакомления всем членам Совета, а также любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета (работникам лицея, его обучающимся 10-11 классов и родителям учащихся лицея).

4.8. Члены Совета лицея работают на общественных началах.

4.9. В случае если количество выборных членов Совета уменьшается, оставшиеся члены Совета должны принять решение о проведении довыборов членов Совета. Новые члены Совета должны быть избраны в течение одного месяца со дня выбытия из Совета предыдущих членов (время каникул в этот период не включается).

4.10. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителем;
- при увольнении директора лицея или работника лицея, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;
- *в связи с окончанием лицея или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся ступени среднего общего образования, если он не может быть кооптирован в члены Совета после окончания лицея;
- если он является родителем обучающегося, окончившего лицея или отчисленного (переведенного в другое образовательное учреждение) из лицея;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособными, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

4.11. После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (довыборы или кооптация).

4.12. О необходимости проведения выборов в Совет в связи с выводом из его состава избираемого члена, Совет в кратчайшие сроки уведомляет Администрацию лицея.

4.13. Директор лицея в двухнедельный срок уведомляет Управление образования Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан об изменениях в составе Совета. Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета при необходимости предоставляется в Управление образования Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

4.14. Учредитель лицея вправе распустить Совет, если Совет не проводит своих заседаний в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству РФ. В этом случае происходит либо новое формирование Совета по установленной процедуре, либо Управление образования Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан принимает решение о нецелесообразности формирования в лицее управляющего Совета на определенный срок.

4.15. В новом составе Совет формируется в течение трех месяцев со дня издания учредителем акта о роспуске Совета.

5. Права и ответственность членов Совета.

5.1. Член Совета имеет право:

- принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;
- требовать от администрации лицея представления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
- присутствовать на заседании педагогического совета лицея с правом совещательного голоса;
- досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению председателя.

5.2. Член Совета, не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя Учредителя;
- в связи с окончанием Лицея или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в совете обучающихся ступени среднего общего образования, если он не может быть кооптирован в члены Совета после окончания лицея;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

5.3. Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется учредителю.

5.4. После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (довыборы либо кооптация).

6. Документация, место работы и отчетность Управляющего Совета лицея.

6.1. Управляющий Совет имеет собственную документацию, обеспечивающую его работу и отражающую состояние его деятельности:

- извлечение из устава лицея, касающиеся Управляющего совета;
- положение об Управляющем совете;
- список членов Управляющего совета и их координаты;
- список комиссий Управляющего совета и их полномочий;
- график заседаний Управляющего совета на текущий год;
- решения Управляющего совета;
- план работы Управляющего совета;
- протоколы заседаний комиссий и временных рабочих групп;
- годовые отчеты о деятельности Управляющего совета, его комиссий и временных рабочих групп.

6.2. На заседании Управляющего совета секретарь совета ведет протокол. В протоколе заседания Управляющего совета указываются:

- место и время его проведения;
- фамилия, имя, отчество, присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- принятые решения,

За ведение документации управляющего совета и её хранение несут ответственность председатель и секретарь Совета

6.3. Решения и протоколы заседаний Управляющего совета хранятся в лицее. Они должны быть доступны для ознакомления всем участникам образовательного процесса. Решения Управляющего совета размещаются на информационном стенде.

6.4. Управляющему Совету предоставляется рабочее место в лицее.

6.2.2. Управляющему Совету предоставляется место для размещения своей информации на стендах и лицейском web - сайте.

6.5. Совет доводит до лицейского сообщества информацию следующего содержания:

- имена председателя, секретаря управляющего совета, председателей комиссий и временных рабочих групп (возможно, полный списочный состав Управляющего совета);
- место и время плановых заседаний Управляющего совета;
- повестка очередного заседания Управляющего совета;
- решения последнего заседания Управляющего совета;
- режим работы общественной «приемной Управляющего совета» (если таковая появиться в школе);
- приемные дни председателя и секретаря Управляющего совета;
- приемные дни председателей комиссий и временных рабочих групп (если решение о необходимости этого принял Управляющий совет);
- вопросы, вынесенные Управляющим советом на обсуждение в лицейском сообществе; годовой отчёт о деятельности Управляющего совета.